



Кемеровская область – Кузбасс
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2020 №12

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников
№ 32 «Пчелка» в новой редакции**

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.3 статьи 35 Устава Юргинского городского округа, Администрация города Юрги **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» в новой редакции.

2. Уполномочить заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» Кадочникову О.М. быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» в новой редакции в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» Кадочниковой О.М.:

3.1. зарегистрировать новую редакцию Устава в установленном законом порядке и сроках;

3.2. представить в трехдневный срок после получения в уполномоченных органах в Управление образованием Администрации города Юрги и в Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги копии следующих документов:

3.2.1. Устава муниципального учреждения;

3.2.2. листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» в новой редакции:

4.1. постановление Администрации города Юрги от 21.03.2016 №313 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка», в новой редакции»;

4.2. постановление Администрации города Юрги от 22.03.2018 №247 «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Кузьменко Л.А.

Глава города Юрги



А.В. Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 13.01.2020 № 12

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка».

1.4. Место нахождения Учреждения: ул. Машиностроителей, д. 45А, г. Юрга, Кемеровская область, 652057.

Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения: ул. Машиностроителей, д. 45А, г. Юрга, Кемеровская область.

1.5 Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Юргинский городской округ.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Глава города Юрги (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Юрги (далее – Собственник).

1.9. Место нахождения Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.10. По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, приказами департамента образования и науки Кемеровской области – Кузбасса, Юргинского городского округа, Администрации города Юрги, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.13. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение имеет печать с изображением герба Юргинского городского округа, штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.20. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения и иные гражданско-правовые договоры.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.22. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днём принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественных комитетов, различных движений и организаций.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и ухода.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы: основной образовательной программы дошкольного образования;

2.3.2. присмотр и уход за детьми.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

2.4.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательной программы дошкольного образования и муниципального задания с учетом потребности семьи на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В своей деятельности Учреждение решает задачи:

2.5.1. охраны и укрепления здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.5.2. обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.5.3. обеспечения преемственности целей, задач содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.5.4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.5.5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.5.6. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5.7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.5.8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, то есть комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией и иными категориями граждан, предусмотренными действующим законодательством, родительская плата не взимается.

2.8. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.9.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.12. Медицинский персонал Учреждения наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.13. Организация питания детей в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования и санитарным правилам и нормам. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

2.14. В Учреждении может осуществляться дополнительное образование детей через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

- услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.17. Отказ физического или юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, от предлагаемых ему платных образовательных услуг, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.
- 2.18. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.19. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, которые доводятся до сведения физического или юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 2.20. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.21. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет физическому или юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающему платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение доводит до сведения информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 2.22. Договор заключается в простой письменной форме и не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.23. Примерная форма договоров об образовании по дополнительным общеразвивающим программам утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 2.24. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности и комплектование Учреждения

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.4. Учреждение функционирует в режиме полного дня пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность работы – 12 часов. График работы – с 07.00 до 19.00 часов

3.5. Правила приёма воспитанников в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную или оздоровительную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.10. В Учреждении могут быть также организованы:

3.11.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.11.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения

образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. В Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания. Порядок организации групп кратковременного пребывания детей и их функционирование устанавливается Положением о группах кратковременного пребывания детей.

3.14. В Учреждении возможно функционирование логопедического пункта. Логопедический пункт организуется для детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, препятствующие обучению в школе, в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений. Организация деятельности и порядок комплектования логопедического пункта определяются Положением о логопедическом пункте.

3.15. В Учреждении возможно функционирование консультативного центра (далее КЦ). Деятельность КЦ организована в соответствии с Положением о консультативном центре для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

3.16. Группы в Учреждении по времени пребывания воспитанников могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.6. иные академические права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются все меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, локальными нормативными актами.

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

4.5.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.5.2. организация питания воспитанников;

4.5.3. определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;

4.5.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.5.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культуры и спорта;

4.5.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

4.5.7. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

4.5.8. профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.5.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.5.10. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.5.11. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.6. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.7. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

4.7.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

4.7.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.7.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.7.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации в Учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам педагогом-психологом Учреждения.

4.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

4.9.1. психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4.9.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

4.9.3. помощь воспитанникам в социальной адаптации.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.11.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.11.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.11.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.11.5. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.11.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.12.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников Учреждения,

порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.12.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.18.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.18.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.18.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4.18.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.18.5. право на участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.18.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.18.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.18.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.18.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.18.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 4.18.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.18.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.18.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.19. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.20.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.20.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.20.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.20.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 4.20.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.20.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- 4.20.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.
- 4.21. Педагогические работники обязаны:
- 4.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.21.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.21.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.21.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.21.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.21.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.21.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 4.21.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.21.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.21.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.21.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.22. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.25. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 4.26. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.
- 4.27. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.
- 4.28. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.30.1. Работник имеет право на:

- 4.30.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - 4.30.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - 4.30.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
 - 4.30.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 4.30.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 4.30.1.6. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 4.30.1.7. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 4.30.1.8. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 4.30.1.9. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 4.30.1.10. участие в управлении учреждением в предусмотренных Уставом, Трудовым кодексом и иными федеральными законами, коллективным договором, формах;
 - 4.30.1.11. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 4.30.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
 - 4.30.1.13. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.30.2. Работники обязаны:
- 4.30.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, использовать все рабочее время для производительного труда;
 - 4.30.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4.30.2.3. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, быть вежливыми с родителями и членами коллектива, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - 4.30.2.4. соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
 - 4.30.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;
 - 4.30.2.6. вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
 - 4.30.2.7. строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
 - 4.30.2.8. незамедлительно сообщить Заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - 4.30.2.9. проходить периодические медицинские осмотры;

4.30.2.10. не разглашать информацию о персональных данных других лиц, ставшую работнику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.30.2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.32. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.33. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.35. В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, в Учреждении создается комиссия для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

4.36. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);

5.2.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;

5.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.4. утверждение передаточного акта;

5.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.6. согласование размеров и условий оплаты труда работников учреждения;

5.2.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 5.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.9. согласование штатного расписания;
- 5.2.10. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.3 К компетенции Учреждения относится:
- 5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.3.4. установление штатного расписания, если оно не установлено нормативными актами Российской Федерации;
- 5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 5.3.8. прием воспитанников в Учреждение;
- 5.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 5.3.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 5.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 5.3.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который назначается на должность Учредителем Учреждения.
- 5.4.1. Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.4.2. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Общему собранию работников Учреждения.
- 5.4.3. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.5. Заведующий не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься иной приносящей доход деятельностью, быть единоличным

исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, принимать участие в забастовках.

5.6. Заведующий Учреждением:

5.6.1. несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

5.6.2. издает приказы, распоряжения по Учреждению, утверждает локальные нормативные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;

5.6.3. представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

5.6.4. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.6.5. открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства, выдает доверенности;

5.6.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

5.6.7. увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

5.6.8. составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;

5.6.9. обсуждает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.10. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5.6.11. организует аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

5.6.12. формирует контингент воспитанников Учреждения;

5.6.13. создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования;

5.6.14. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

5.6.15. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

5.6.16. представляет Учредителю, общественности отчеты о деятельности Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждением несет личную административную, дисциплинарную и материальную ответственность, а в случаях, установленных действующим законодательством, и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.8. Заведующий обязан:

5.8.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области - Кузбасса, нормативно правовых актов Юргинского городского округа, Устава Учреждения, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

5.8.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.8.3. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.8.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

- 5.8.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.6. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными соглашениями;
- 5.8.7. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.8.8. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 5.8.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 5.8.10. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовки;
- 5.8.11. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.8.12. предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.8.13. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 5.8.14. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- 5.8.15. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работников, воспитанников;
- 5.8.16. предоставлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 30 календарных дней со дня наступления изменений;
- 5.8.17. информировать Учредителя о своевременной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 5.8.18. предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 5.8.19. обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы и отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Кемеровской области;
- 5.8.20. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.8.21. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

5.8.22. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;

5.9. Заведующий Учреждением имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.9.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.9.2. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением, который создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Общего собрания работников основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, гласности принимаемых решений.

5.12.1. Задачи Общего собрания работников:

5.12.1.1. содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

5.12.1.2. реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

5.12.1.3. содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.13. К компетенции Общего собрания работников относятся:

5.13.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.13.2. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.13.3. участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);

5.13.4. обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;

5.13.5. представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

5.13.6. утверждение годового отчета и годового плана деятельности Учреждения;

5.13.7. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5.13.8. выбор представителей из работников Учреждения в Попечительский совет Учреждения;

5.13.9. выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;

5.13.10. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5.13.11. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.14. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.

Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

Для организации текущей деятельности Общего собрания работников простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания работников допускается неограниченное количество раз.

Председатель Общего собрания работников Учреждения организует его работу, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников отвечает за делопроизводство. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.15. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.16. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет работает по плану Учреждения.

5.17. Задачами Педагогического совета являются:

5.17.1. внедрять в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;

5.17.2. повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 5.18.1. определение стратегии воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;
 - 5.18.2. утверждение образовательных программ, реализующихся в Учреждении, планов работы Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную и образовательную деятельность Учреждения;
 - 5.18.3. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
 - 5.18.4. распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательной и образовательной деятельности;
 - 5.18.5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - 5.18.6. рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров;
 - 5.18.7. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
 - 5.18.8. создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
 - 5.18.9. выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения.
- 5.19. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 2/3 его членов.

Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз.

Председатель Педагогического совета Учреждения организует работу Педагогического совета, информирует Заведующего, заместителей Заведующего и педагогических работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Секретарь Педагогического совета ведет протокол Педагогического совета. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью Заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

5.20. Попечительский совет – это коллегиальный общественный орган управления Учреждения, действующий в целях развития общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, а также использования финансовых и материальных ресурсов.

5.20.1. В состав Попечительского совета могут входить представители организаций различных форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.20.2. Состав Попечительского совета рассматривается и избирается открытым голосованием на заседании Общего собрания работников с приглашением родителей (законных представителей) воспитанников, а также с приглашением представителей организаций различных форм собственности.

5.20.3. Срок действия полномочий Попечительского совета один год. Переизбрание членов Попечительского совета допускается неограниченное количество раз. Количество членов Попечительского совета не менее 5 (пяти) человек. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Заведующий образовательным Учреждением является неизбираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании сроком на 1 год. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.20.4. Задачами Попечительского совета являются:

5.20.4.1. проявлять инициативу для привлечения внебюджетных фондов, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для поддержки уставной деятельности и содействия в развитии Учреждения;

5.20.4.2. помогать в организации конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом Попечительского совета;

5.20.4.3. содействовать педагогическому коллективу Учреждения в организации работы по охране здоровья воспитанников.

5.20.4.4. оказывать организационно-методическую, информационную поддержку, пропагандировать результаты деятельности Учреждения;

5.20.4.5. заслушивать руководство Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах его развития, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении.

5.20.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

5.20.5.1. участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;

5.20.5.2. участие в установлении видов, размеров, условий, порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

5.20.5.3. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);

5.20.5.4. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом Положением о стимулировании работников Учреждения;

5.20.5.5. контроль финансово-хозяйственной деятельности в части целевого использования внебюджетных средств Учреждения;

5.20.5.6. заслушивание отчета руководства Учреждения о реализации программы развития Учреждения на данном этапе, о перспективах развития с целью определения более эффективного вложения, рационального использования финансовых средств из фонда развития Учреждения;

5.20.5.7. выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;

5.20.5.8. содействие привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.20.5.9. согласование сдачи в аренду имущества Учреждения в соответствии с Уставом;

5.20.5.10. участие в подготовке публичного доклада Учреждения.

6. Имущественные отношения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его передача регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

6.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет других источников, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги вправе изымать излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными земельными участками, если иное не установлено законом.

6.7. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

6.8. Учреждение без разрешения Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником на его приобретение. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно

затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без согласования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

6.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

6.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

7. Финансирование Учреждения

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели из городского бюджета;

- доход, полученный от оказания услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, утверждается Управлением образованием Администрации г.Юрги.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов. Данные нормативы определяются в расчете на одного воспитанника с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

7.8. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении осуществляется на основании нормативов, установленных Правительством Кемеровской области - Кузбасса посредством предоставления субвенций органам местного самоуправления, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

7.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

7.10. Использование внебюджетных средств Учреждения осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими учёт и порядок расходования внебюджетных средств.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на едином балансе Учреждения, но по отдельному коду вида финансового обеспечения (деятельности).

7.12. Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе утвержденных тарифов.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

7.15. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляется соответствующим учреждением на основании заключённого договора «О бухгалтерском обслуживании».

7.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.17. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Администрация города Юрги, Финансовое управление г. Юрги, сектор контроля аппарата ЮГСНД, контрольно-счетная палата г.Юрги.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с порядком установленным Учредителем.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в уставном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты регулируют трудовые отношения в Учреждении, финансово – экономическую деятельность, деятельность коллегиальных органов управления, вопросы охраны труда, безопасности, организации питания, медицинского обслуживания, образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений.

9.4. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, планы, графики, должностные и другие виды инструкций, коллективный договор и другие виды локальных нормативных актов, принятие которых входит в компетенцию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением, в зависимости от их компетенции определенной Уставом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.

9.6. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Заведующего Учреждением, коллегиальным органом управления Учреждением. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

9.7. В установленных законодательством случаях с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников проекты локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, передаются на согласование в Попечительский совет и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения.

9.8. В Попечительский совет Учреждения передаются локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) – для учета мнения родителей.

9.8.1. Попечительский совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

9.8.2. В случае если Попечительский совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Заведующим Учреждением в повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения.

9.8.3. В случае если Попечительский совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, разрабатывающей проект данного локального нормативного акта, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений.

9.8.4. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Попечительский совет.

9.8.5. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Заведующим Учреждением в повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения.

9.8.6. В случае если мотивированное мнение Попечительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые Заведующий Учреждением, рабочая группа учитывать не планирует, Заведующий Учреждением или лицо, уполномоченное Заведующим Учреждением в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Попечительским советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится Заведующим Учреждением в повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения.

9.9. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения, представляющий интересы большинства работников Учреждения (далее – профсоюзный комитет) передаются локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения.

9.9.1. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту.

9.9.2. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9.3. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии локального нормативного акта в повестку дня заседания Общего собрания работников.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.11. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

9.12. Ознакомление работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников с утвержденными локальными нормативными актами осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения заседаний коллегиальных органов управления Учреждения и собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

9.13. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
№ 16 05.04.2010 листах
Ведущий специалист-эксперт Межрайонной
ИФНС России № 7 по Кемеровской области
Ларин А.А.
М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАЛОГОВЫХ СЛУЖБ
ИФНС РОССИИ № 7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство с гос. регистрацией
21 05.04.2010 г.
ОГРН 101200001966
Должность ВЕДУЩИЙ
Подпись СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ
М.П. ЛАРИН А.А.